

für \_\_\_\_\_ Pers.Nr. \_\_\_\_\_  
(Name) (Vorname)

vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ beantrage ich \_\_\_\_ Arbeitstage **bezahlten Urlaub**

vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ beantrage ich \_\_\_\_ Arbeitstage **unbezahlten Urlaub**

aus folgenden Gründen:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_  
(Unterschrift Mitarbeiter/in) (AL oder NLL)

Ich bestätige ausdrücklich, dass dieser Urlaub allein auf meinen Wunsch hin beantragt wurde!  
Ich wurde darauf hingewiesen, dass die gesetzlichen Feiertage, die in dem Zeitraum des unbezahlten Urlaubs fallen, nicht bezahlt werden.

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift Mitarbeiter/in)